

FORRETNINGSORDEN FOR OK-SERVICETJENESTE A/S DIREKTION

I medfør af forretningsorden for bestyrelsen i OK-SERVICETJENESTE A/S afsnit 3 punkt 2 fastsættes

1. Ledelse

1.1. Den adm. direktør er den øverste daglige leder af OK-SERVICETJENESTE A/S. Den øverste daglige ledelse består herudover af en direktion.

Bestyrelsen træffer afgørelse om hvem, der er den adm. direktørs stedfortræder.

2. Formelle rammer

2.1. OK-SERVICETJENESTE A/S direktion består af den adm. direktør samt øvrige direktører.

2.2. Ved sin ansættelse får hvert medlem af direktionen udleveret et eksemplar af forretningsordnerne for koncernen, som der kvitteres for.

3. Direktionens arbejdsopgaver.

3.1. Den adm. direktør er øverst ansvarlige for den daglige ledelse af OK-SERVICETJENESTE A/S, således at den daglige drift forløber bedst mulig.

Den adm. direktør er over for bestyrelsen ansvarlig for gennemførelse af de af bestyrelsen vedtagne beslutninger.

3.2. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter OK-SERVICETJENESTE A/S forhold er af usædvanlig art eller af væsentlig betydning, eller som i henhold til bestyrelsens forretningsorden er henlagt til disse.

3.3

Direktionens medlemmer træffer afgørelser indenfor deres respektive ansvarsområder, men er forpligtede til at forlægge beslutninger af principiel karakter for den adm. direktør inden afgørelse.

3.4. Direktionens medlemmer skal udøve deres hverv under iagttagelse af den lovgivning som direkte eller indirekte omfatter koncernen.

3.5. Den adm. direktør indstiller til bestyrelsens godkendelse forslag til ansættelse og afskedigelse af øvrige direktører.

3.6. Ordre eller pålæg fra bestyrelsen til OK-SERVICETJENESTE A/S medarbejdere kan kun meddeles disse gennem den administrerende direktør.

3.7. Den adm. direktør har bemyndigelse til, at repræsentere koncernen udadtil. Den adm. direktør kan udpege andre i OK-SERVICETJENESTE A/S til at varetage denne funktion. Pressemeddelelser tilsendes bestyrelsen til orientering inden offentliggørelse.

4. Rapportering

4.1. Den adm. direktør er forpligtet til stedse at holde bestyrelsen orienteret om alle relevante forhold af væsentlig eller usædvanlig art, i et sådant omfang, at det er muligt for bestyrelsen at varetage sit ansvar som overordnet ledelse af OK-SERVICETJENESTE A/S.

4.2. Direktionen fremlægger materiale, således at bestyrelsen fastlægger de overordnede strategier og mål for OK-SERVICETJENESTE A/S og følger op på disse.

Direktionen fremlægger materiale, således at bestyrelsen godkender OK-SERVICETJENESTE A/S årsbudget, arbejdsprogram samt principper for fordeling af ressourcerne anvendelse, herunder køb og salg af fast ejendom. Herudover også materiale til bestyrelsens godkendelse af valg af bank, ekstern revision samt forsikringsselskab.

Direktionen fremlægger materiale, således at bestyrelsen godkender OK-SERVICETJENESTE A/S årsregnskab samt årsrapport.

4.3. Den adm. direktør sikrer udarbejdelse af relevant regnskabsmæssig periodeopfølgning på driften af OK-SERVICETJENESTE A/S, herunder budget for drift, status og likviditet til orientering for bestyrelsen.

4.4. Den adm. direktør sikrer udarbejdelse, gennem relevant inddragelse af OK-SERVICETJENESTE A/S øvrige ledelse, periodevis rapport for OK-SERVICETJENESTE A/S drift og udvikling.

5. Uopsættelige væsentlige afgørelser

5.1. Er et spørgsmål så hastende, at bestyrelsens afgørelse ikke kan afventes uden uvæsentlig ulempe, kan direktørerne efter forelæggelse for bestyrelsesformanden træffe de nødvendige beslutninger.

Bestyrelsen skal i så fald hurtigst muligt orienteres herom.

6. Habilitet og tavshedspligt

6.1. Direktionens medlemmer har tavshedspligt om OK-SERVICETJENESTE A/S anliggender, ligesom ethvert udleveret skriftligt materiale skal betragtes som fortroligt.

6.2. Ethvert direktionsmedlem har pligt til at underrette bestyrelsen om spørgsmål, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet (jf. Forvaltningslovens § 3).

7. Honorering/aflønning

7.1. Bestyrelsen fastsætter, efter indstilling fra formanden, løn og ansættelsesvilkår for den adm. direktør.

7.2. Bestyrelsen fastsætter, efter indstilling fra den adm. direktør, løn og ansættelsesvilkår for øvrige direktører.

8. Afslutningsbestemmelser

8.1. Denne forretningsorden ophæver alle tidligere forretningsordner for OK-SERVICETJENESTE A/S direktion.

8.2. Forretningsordenen gennemgås som minimum hvert 2. år med henblik på eventuel revision.

Således godkendt af OK-Fondens bestyrelse på bestyrelsesmødet den 26.05.2025. Erstatte revision af 23.05.2023.

På vegne af OK-Fondens bestyrelse

Paul Erik Weidemann
Formand

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Paul Erik Marzellino Weidemann

Bestyrelsesformand

Serienummer: ced3fafa-fe4d-460f-8234-a2ad66b32c1b

IP: 87.72.xxx.xxx

2025-06-12 14:40:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.