

# FORRETNINGSORDEN FOR CHEFEN FOR DRIFTSENHEDEN

I medfør af forretningsorden for forretningsudvalg i OK-Fondens driftsenheder afsnit 3 punkt 2 fastsættes

## 1. Ledelse

1.1. Chefen for af driftsenheden (idet følgende kaldet chefen) er den øverste daglige chef af driftsenheden.

Forretningsudvalget træffer afgørelse om hvem, der er chefens stedfortræder.

## 2. Formelle rammer

2.1. Ved sin ansættelse får chefen udleveret et eksemplar af forretningsordnerne for koncernen, som der kvitteres for.

## 3. Chefens arbejdsopgaver.

3.1. Chefen er øverst ansvarlige for den daglige ledelse af driftsenheden, således at den daglige drift forløber bedst mulig.

Chefen er overfor forretningsudvalget/bestyrelsen ansvarlig for gennemførelse af de af forretningsudvalget/bestyrelsen vedtagne beslutninger.

3.2. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter driftsenhedens forhold er af usædvanlig art eller af væsentlig betydning, eller som i henhold til forretningsudvalgets/bestyrelsens forretningsorden er henlagt til disse.

### 3.3

Chefen træffer afgørelser indenfor sit respektive ansvarsområde, men er forpligtet til at forelægge beslutninger af principiel karakter for forretningsudvalget/bestyrelsen inden afgørelse.

3.4. Chefen skal udøve sit hverv under iagttagelse af den lovgivning som direkte eller indirekte omfatter koncernen.

3.5. Chefen indstiller til forretningsudvalgets/bestyrelsens godkendelse forslag til ansættelse og afskedigelse af stedfortræder.

3.6. Ordre eller pålæg fra forretningsudvalget/bestyrelsen til driftsenhedens medarbejdere kan kun meddeles disse gennem chefen.

3.7. Chefen har bemyndigelse til, at repræsentere driftsenheden udadtil. Chefen kan udpege andre i driftsenheden til at varetage denne funktion.

#### **4. Rapportering**

4.1. Chefen er forpligtet til stedse at holde forretningsudvalget/bestyrelsen orienteret om alle relevante forhold af væsentlig eller usædvanlig art, i et sådant omfang, at det er muligt for forretningsudvalget/bestyrelsen at varetage sit ansvar som overordnet ledelse af driftsenheden.

4.2. Chefen fremlægger materiale, således at forretningsudvalget/bestyrelsen fastlægger de overordnede strategier og mål for driftsenheden og følger op på disse.

Chefen fremlægger materiale, således at forretningsudvalget/bestyrelsen godkender driftsenhedens årsbudget og årsrapport.

4.3. Chefen sikrer udarbejdelse af relevant regnskabsmæssig periodeopfølgning på driften af driftsenheden, herunder budget for drift, status og likviditet til orientering for forretningsudvalget/bestyrelsen.

4.4. Chefen sikrer udarbejdelse, gennem relevant inddragelse af driftsenhedens øvrige ledelse, periodevis rapport for driftsenhedens drift og udvikling.

#### **5. Uopsættelige væsentlige afgørelser**

5.1. Er et spørgsmål så hastende, at forretningsudvalgets/bestyrelsens afgørelse ikke kan afventes uden uvæsentlig ulempe, kan chefen efter forelæggelse for formanden træffe de nødvendige beslutninger.

Forretningsudvalget/bestyrelsen skal i så fald hurtigst muligt orienteres herom.

#### **6. Habilitet og tavshedspligt**

6.1. Chefen har tavshedspligt om driftsenhedens anliggender, ligesom ethvert udleveret skriftligt materiale skal betragtes som fortroligt.

6.2. Chefen har pligt til at underrette forretningsudvalget/bestyrelsen om spørgsmål, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet (jf. Forvaltningslovens § 3).

#### **7. Honorering/aflønning**

7.1. Forretningsudvalget/bestyrelsen fastsætter, efter indstilling fra formanden, løn og ansættelsesvilkår for chefen.

#### **8. Afslutningsbestemmelser**

8.1. Denne forretningsorden ophæver alle tidligere forretningsordner for driftsenheden.

8.2. Forretningsordenen gennemgås som minimum hvert 2. år med henblik på eventuel revision.

Således godkendt af OK-Fondens bestyrelse på bestyrelsesmødet den 27.05.2024. Erstatte revision af 23.05.2023.

På vegne af OK-Fondens bestyrelse

Paul Erik Weidemann  
Formand

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Paul Erik Marzellino Weidemann**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: *ced3fafa-fe4d-460f-8234-a2ad66b32c1b*

IP: *87.72.xxx.xxx*

2024-06-05 08:55:58 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

**Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt**

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**