

Velkommen til OK - Hjemmet

Himmelev gl. Præstegård



værd at vide ved indflytning

Himmelev Sognevej 124
4000 Roskilde
Telefon: 46 31 54 77
www.plejhjemmethgp.dk
himmelev@plejhjemmethgp.dk

Indholdsfortegnelse

Himmelev Gl. Præstegårds værdigrundlag	3
Praktiske råd ved indflytning	4
Hverdagen på HGP	5
Kontaktperson	5
Livshistorien.....	5
Samarbejde og dialog.....	5
Tavshedspligt	6
Medicin	6
Træning og vedligeholdende træning	6
Rygepolitik.....	6
GPS	7
Læge / Tandlæge.....	7
Aktiviteter	7
Husavisen Lysglimt.....	7
Fodpleje.....	7
Frisør	8
Massage.....	8
Servicepakken	8
Indboforsikring.....	9
Fornøjelses og aktivitetskassen.....	9
Boligen	9
Fjernsyn, radio og internet.	9
Fraflytning.....	10
Bilag og Pjecer	11
”Mit livs historie”.....	11
Fornøjelses - og aktivitetskassen.....	12
Himmelev gl Præstegårds Tilkøbsydelser.....	14
Aktivitetsafdelingen Oasen	21

Velkommen til OK- hjemmet Himmelev Gl. Præstegård

Med denne velkomstfolder vil jeg gerne byde dig velkommen til dit nye hjem. Mit navn er Susanne Palmblad og jeg er Centerchef på Himmelev gl. præstegård. Jeg har været leder på her siden 2010.

Vi værdsætter en god omgangstone med respekt for den enkelte.
Vi arbejder ud fra OK – fondens vision: *Livet skal leves - hele livet*

Himmelev Gl. Præstegårds værdigrundlag

TRIVSEL:

- **Livskvalitet**
Vi tager udgangspunkt i den enkelte beboers behov, ønsker og livshistorie.
- **Gensidig respekt**
For den enkeltes liv, meninger og behov.
- **Værdighed**
Vi ønsker at styrke og bevare et godt og værdigt liv.
- **Værdsættelse**
Vi har forståelse for hinandens forskelligheder, lytter og giver os tid.

SAMARBEJDE:

- Godt samarbejde mellem beboere og pårørende og ansatte
- Vi ønsker at beboere, pårørende, gæster og ansatte føler sig velkommen og værdsat.
- Vi ønsker at gøre det bedst mulige.
- Vi løfter i flok
- Er åbne for konstruktiv kritik.

HØJ FAGLIGHED:

- Vi anvender og udvikler vor viden og kompetencer.
- Er forandringsvillige og omstillingsparate.
- Glæde og humor gennemstrømmer vores hverdag.
- Vi fortæller de gode historier.

At have selvbestemmelse og medbestemmelse er en naturlig del af hverdagen.

Der er ansat ca. 60 medarbejder, som er fordelt på stræderne i huset. Vi har været i gang med et etapebyggeri, SIDEN 2014. I januar 2016 stod 20 nye, moderne plejeboliger klar til indflytning. Marts 2017 stod yderligere 21 boliger klar og beboere flyttede over i nye dejlige boliger. Nu er vi i gang med at bygge de sidste 11 boliger. Vi forventer, at byggeriet står færdigt til januar 2018. Indtil da følger vi alle byggeprocessen på nærmeste hold.

Praktiske råd ved indflytning

Vi vil på de kommende sider fortælle om hvad vi kan tilbyde, samt nogle praktiske informationer, som kan hjælpe med at gøre indflytningen til en god oplevelse.

Ved indflytningen udleveres en serviceaftale, som du bedes udfylde og aflevere på kontoret.

De ydelser, der indgår i serviceaftalen er beskrevet på de følgende sider. Priser på ydelserne står i serviceaftalen. Vi forbeholder os retten til prisreguleringer.

Ud over serviceaftalen, udleveres en speciel pjece vedrørende husleje og indskud, som administreres af OK – Bolig, boligadministration.

Betaling for husleje samt valgte ydelser i serviceaftalen sker hver måned.

Der betales forud via PBS. Der kommer to faktura om måneden, en på husleje og en på serviceydelser.

Inden indflytning håber vi, at du og dine pårørende kommer og ser huset. Her vil vi fortælle dig og dine pårørende om indflytningen. Sammen kan I drøfte evt. spørgsmål der måtte opstå i forbindelse hermed. Du skal selv meddele flytning til folkeregister, licens, telefon og forsikring m.m.

Du og dine pårørende skal selv sørge for indflytning, møblering og ophængning af gardiner, lamper og billeder. Flytningen skal ses som flytning fra eget hjem til andet hjem. Vi har god erfaring med at møbler og indbo er sat på plads inden du flytter ind.

Indflytningen aftales med Susanne Palmblad.

Benyttes hjælpemidler stilles der krav til indretning og tæpper af hensyn til din og medarbejdernes sikkerhed.

Der kan ved indflytning udleves nøglebrikker til din bolig.

Hverdagen på HGP

Som beboer på Himmelev gl. Præstegård er det vigtigt, at dine pårørende og venner forbliver en naturlig del af hverdagen, da vi tilstræber, at din hverdag ligner det almindelige liv så meget som muligt. Dine pårørende kan til en hver tid komme og deltage i din hverdag døgnet rundt.

Kontaktperson

Ved indflytning på Himmelev gl. Præstegård, afholdes der et møde med dig og dine pårørende. På mødet tales der blandt andet om indflytningsprocedure og gensidige forventninger.

Endvidere tildeles du en kontaktperson, dvs. en medarbejder, som har den primære kontakt til dig. Kontaktpersonen har et indgående kendskab til den enkelte beboer og er med i udarbejdelsen af tværfaglige handleplaner og kommer, som oftest, hos beboeren når medarbejderen er på arbejde. Herved sikres, at der ikke er mange forskellige medarbejdere hos den enkelte beboer.

Ligeledes bedes de pårørende udvælge én blandt de pårørende, som agerer kontaktperson til Himmelev gl. Præstegård. Ved at kommunikere mellem to primære kontaktpersoner dvs. én pårørende og én medarbejder, sikres et højere informationsniveau og risikoen for misforståelser mindskes.

Kontaktpersonens (dvs. medarbejderens) indgående kendskab og kontinuerlige kontakt til den enkelte borgers ønsker og behov, samt dialogen med de pårørende, skal være med til at sikre kvaliteten i hverdagen.

Livshistorien

Vi arbejder ud fra den enkeltes livshistorie, så vi håber, at du eller dine pårørende vil lave en kort beskrivelse af dig evt. om børn, familie, interesser, tidl. beskæftigelse m.m. se bilaget, din livshistorie.

Hvis der er særlige ønsker eller behov du eller dine pårørende syntes er vigtige for medarbejderne, at kende til, så taler vi om dette på indflytningssamtalen og kom endelig frem med, alt som kan gøre netop din hverdag bedst mulig.

Vi fejrer din fødselsdag, og den bliver markeret efter dit ønske og du bestemmer naturligvis dagens menu og kage.

Samarbejde og dialog

Der vil indenfor de første 14 dage afholdes en samtale med dig og eventuelt dine pårørende, hvor der vil blive talt om gensidige forventninger og dine ønsker for din hverdag. En personale fra Oasen vil også deltage, så vi kan få aftalt, hvilke aktiviteter du især ønsker at deltage i.

Til dokumentation har vi elektronisk beboer journal. Disse er personalets arbejdsredskab. Hvis du ønsker aktindsigt, sker dette i henhold til lov og aktindsigt. Dette aftales med Susanne Palmblad.

Tavshedspligt

Medarbejderen må ikke tage kontakt til læge eller anden faggruppe uden din samtykke. Medarbejderen er underlagt tavshedspligt og oplysningspligt. Behov for pleje er individuelt og kan derfor ikke sammenlignes med de øvrige beboere.

Medicin

Er du vant til at få doseret medicin af sygeplejerske vil dette fortsætte som hidtil. Hvis du gennem længere tid ikke har fået ændret din medicin via egen læge, vil dette overgå til dosispakket medicin.

Ønsker du at få leveret din medicin direkte til HGP, kan dette gøres for et mindre beløb. Du bestemmer naturligvis selv om det skal leveres eller du selv vil hente det.

Der bringes medicin ud fra Dom apoteket i Roskilde, hvor du også bliver oprettet med betaling over PBS.

Håndkøbsmedicin og andet fra apoteket tilstræbes at blive leveret sammen med din medicin, så du slipper for ekstra gebyr. Ved evt. spørgsmål kan du kontakte sygeplejersken.

Træning og vedligeholdende træning

Træning til beboere på HGP

Du har mulighed for at blive henvist til genoptræning på HGP hos en ergoterapeut eller fysioterapeut, hvis du har været indlagt på sygehus og bliver udskrevet med en genoptræningsplan.

Du har mulighed for at deltage i de daglige aktiviteter og træning, hvor du fortrænet kroppen til glad musik.

Vedligeholdende træning foregår også i tæt samarbejde mellem dig og medarbejderen i løbet af din hverdag og evt. sammen med dine pårørende.

Rygepolitik

Du må gerne ryge i din egen bolig, men ifølge lovgivningen omkring rygepolitik bedes du ikke ryge når medarbejderen er i din bolig. På fællesarealerne er der røgfrit miljø.

Da vi er mange der bor sammen, er der installeret røgalarmer i alle boliger. Dette for at sikre, vi kan handle hurtigt ved brand.

Disse røgalarmer er meget følsomme for røg, så hvis du er ryger, er det vigtigt du ikke sidder under røgalarmen, da den så vil blive aktiveret.

Som tidligere skrevet er det vigtigt for os, at du trives med at bo her, og vi ønsker derfor du skal leve som du altid har gjort. Er det vigtigt for dig at ryge, skal du selvfølgelig fortsætte med dette.

Vi anbefaler, at man køber en luftrenser, som minimerer røgen i boligen, så personalet kan arbejde risikofrit. Vi kan anbefale Lux Aeroguard Mini.

GPS

Ved demensdiagnoser hvor beboerne har svært ved at orientere sig udenfor Himmelev gl. Præstegård, kan det komme på tale med en GPS sender. Dette vurderes af koordinator i samråd med dennes pårørende eller værge. Vi sørger for at søge hos demenskoordinatoren i kommunen.

Læge / Tandlæge

Kommer du fra en bolig i Roskilde Kommune vil du kunne beholde din nuværende læge. Kommer du fra en anden kommune vælges vores plejehjemslæge Himmelev lægehus, Laura Sonnenborg. Dette sker via henvendelse til Borgerservice i Roskilde

Din tandlæge kan fortsat komme hos. Sker der ændringer i din fysiske eller psykiske formåen der gør, at du ikke længere er i stand til at komme hos egen tandlæge, kan der ansøges om, at blive visiteret til omsorgstandplejen.

Koordinator vil være behjælpelig med at søge.

Det er din egen læge der ordinerer medicin, og der er tilskud efter gældende regler. Det er personalet der doserer den ordinerede medicin i uge æsker, og vil være behjælpelig med, at du får den rigtige medicin på det rigtige tidspunkt.

Vi tilstræber at afholde lægesamtale en gang årligt.

Himmelev gl. præstegård kan tilbyde ledsagelse til lægebesøg eller andre ambulante kontroller ud af huset. Se tilkøbsydelseskatalog.

Dette kan også ske via klippekortordningen. Se pjece om dette.

Aktiviteter

Mandag - fredag åbner Aktivitetscenteret Oasen 9 - 16.

Aktivitetskalender udkommer hver måned, hvor de forskellige aktiviteter er beskrevet. Den ses i hus avisen Lysglimt.

Der foregår mange spændende og underholdende aktiviteter på Himmelev gl. Præstegård. Vi tager ofte på udflugter, og vi tager også på sommerferie, hvis beboerne ønsker dette. Vi har også en campingvogn på Roskilde camping, hvor vi hygger om sommeren.

Oasen har udarbejdet en pjece som beskriver alle aktiviteterne.

Husavisen Lysglimt

Lysglimt udkommer hver måned. I avisen findes alle nyttige oplysninger om eksempelvis kommende arrangementer, menuplan, fødselsdage og nyttige telefonnumre.

Du er også meget velkommen til at komme med indlæg til bladet.

Fodpleje

Der er mulighed for at komme til fodpleje her i huset, men du er selvfølgelig også velkommen til at benytte din sædvanlige fodplejer.

Fodplejeklinikken, ved Camilla, kommer hver mandag. Bestil tid hos Camilla eller din kontaktperson kan være dig behjælpelig med at bestille tid. Betaling sker efter aftale.

Frisør

Hver tirsdag er der mulighed for at komme til frisør. Der kan bestilles tid alle hverdag. Kontaktpersonen kan være dig behjælpelig. Du kan ringe til Marianne (25 75 86 86) og bestille tid. Betaling sker efter aftale.

Massage

Hjemmet har en massør tilknyttet, Jette Hansen. Der kan bestilles tid alle hverdag. Kontaktpersonen kan være dig behjælpelig. Du kan ringe til Jette og bestille tid. Betaling sker efter aftale.

Servicepakken

Fuld forplejning, obligatorisk

Himmelev gl. Præstegård kan tilbyde fuld forplejning. Om det er diabetes, småt spisende eller det er tyggebesvær det handler om, så klarer vi det. Maden serveres i Restaurant Himmelblå, i køkkenet på strædet eller hos dig selv. Alt efter hvad du ønsker. Skal du ud af huset, kan du afbestille måltider – er maden afbestilt senest 5 dage før skal du ikke betale for denne. Bliver du indlagt på hospitalet afbestiller personalet maden, så du ikke skal betale for det i indlæggelsesperioden. Du kan læse om hvad de enkelte måltider indeholder, sidst i pjecen.

Ønsker du at holde fødselsdag, er der mulighed for at du kan låne Restauranten. Mad kan arrangeres med køkkenet. Se pjecen om tilkøbsydelser.

Vask af eget tøj, ikke obligatorisk

Vi vasker gerne dit tøj – Da vi ikke har eget vaskeri sendes tøjet til Dampvaskerierne i Roskilde. Vi henstiller til, at alt tøj kan vaskes i vaskemaskine. Det er muligt at købe og installere en vaskemaskine i egen bolig.

Vask af linned og håndklæder, ikke obligatorisk

Du er velkommen til at medbringe eget linned, håndklæder og vaske klude - dog anbefaler vi, at du bruger vores. Vælger du selv at sørge for dette anbefaler vi at du tager en snak med kontaktpersonen om, hvor meget der skal være til rådighed – prisen for vask er ens uanset om du vælger eget linned eller vores.

Toiletartikler, obligatorisk

Toiletartikler sørger vi også for. Dvs. toilet papir, vaskesæbe og engangsvaskeklude. Vi råder over et bredt udvalg af inkontinens hjælpemidler. Du skal selv sørge Tandpasta, og andre personlige toiletartikler.

Himmelev gl. præstegård råder over et sygeplejehospitalsdepot med et lille sortiment af diverse sygeplejeartikler.

Rengøringsartikler og vinduespolering

Din bolig bliver gjort rent en gang om ugen – Ved særlige behov ydes ekstra rengøring.

Vinduespolering sker 4 gange om året.

Indboforsikring

OK-Fonden tilbyder indboforsikring i Codan. se bilag

Fornøjelses og aktivitetskassen

Dækker spontane og planlagte udflugter, aktiviteter og fejring af specielle anledninger beskrevet bagerst i pjecen.

Beboer – pårørende rådet har i samarbejde med administrationen vedtaget, at alle beboere hver måned betaler et fast beløb. der trækkes over PBS ligesom de øvrige udgifter i servicepakken.

Derved undgår beboerne også at have store pengebeløb liggende. Dette højner sikkerheden for dig og medarbejderne.

Boligen

Alle boliger er etværelses boliger, men man kan ændres ved individuel aftale.

Der er en seng i boligen ved indflytning, men der tages hensyn til individuelle ønsker og behov. Boligen har rigeligt med garderober. Der er også et lille køkken hvor der også er plads til et lille køleskab. Kogeplader leverer vi.

Der er rullegardiner som fungerer som varmeskjold. De skal enten være rullet helt ned eller helt op.

Indretningen af boligen bestemmer I selv, vi er behjælpelig med råd og vejledning. Vi har forflytningsvejledere, som er uddannet hertil, så der både tages hensyn til dig og medarbejderne.

Almindelige elpærer til lamper i boligen skal der selv sørges for. Det er en god ide at have ekstra pærer liggende. Vi er gerne behjælpelige med udskiftning af pærer ved behov.

Fjernsyn, radio og internet.

Der er antenne i hver lejlighed. Huset har gruppeaftale med YouSee, den lille pakke(grundpakken). Du kan tilkøbe ekstra YouSee kanaler på samme måde som i almindelige abonnements ordninger.

Der er trådløst net på hele hjemmet. Skal du se film over nettet anbefaler vi, at du bliver tilsluttet internet forbindelse.

Fraflytning

Hvis du ønsker at opsige din lejlighed er opsigelsesvarslet på 3 måneder til den 1. i en måned. Du skal skriftligt opsige lejligheden til OK – bolig.

Som lejer skal du betale husleje, forbrugsudgifter mv. indtil opsigelsesvarslet udløber. Hvis der flytter en ny beboer ind før opsigelsesvarslets udløb, skal du ikke betale for de fulde tre måneder, men kun i den periode, hvor lejemålet står tomt.

I din lejekontrakt kan du se de specifikke regler for fraflytning.

Vi håber, at dette har besvaret nogle af dine spørgsmål. Er der spørgsmål der ikke er blevet besvaret, er du meget velkommen til at kontakte Chef Susanne Palmblad.

Vi glæder os til et godt samarbejde med dig og dine pårørende og håber at vi sammen kan leve op til dine forventninger.

Med venlig hilsen

alle os på Himmelev gl. Præstegård

Bilag og Pjecer

”Mit livs historie”

- 1. Hvor har du boet gennem dit liv** (både som barn og voksen)
- 2. Familieforhold:** (hvem er din familie)
- 3. Skolegang/uddannelse/arbejde** (hvor, hvilken slags, erindringer)
- 4. Tidligere og nuværende interesser/aktiviteter** (f.eks. håndarbejde, dyr, natur, læsning, sang/musik, rejser, spil, foreninger, sport, maling osv)
- 5. Individuelle vaner og ønsker** (F.eks. spisevaner, sovevaner og rygevaner mv)
- 6. Samvær med andre** (være sig selv, glad for samvær)
- 7. Netværk**
- 8. Religiøse interesser/ønsker**
- 9. Specielle ønsker omkring livets afslutning**
- 10. Andet**

Fornøjelses - og aktivitetskassen

Beboernes husleje og dækning af daglige udgifter omfatter desværre ikke dækning af de ting, der giver dagligdagen kulør.

Tilbuddet om aktiviteter i Oasen er ikke inkluderet i det huslejebeløb beboerne betaler og desværre heller ikke inkluderet i det offentlige tilskud, hvorfor der er materialer m.v. der skal dækkes af brugerbetaling.

Beboer – pårørende rådet har derfor i samarbejde med administrationen vedtaget, at alle beboere hver måned betaler 250,00 kr. der trækkes over PBS ligesom de øvrige udgifter. Fremadrettet vil den figurere på tilkøbslisten. Derved undgår beboerne også at have store pengebeløb liggende, dette højner sikkerheden for dig og medarbejderne

Beløbet indsættes på en særskilt konto og hvert år aflægges der regnskab. Beboer – pårørenderådet fastlægger beløbet for 1 år ad gangen.

Faste udgifter.

Driftsudgifter til huset bil. - Leasing af husets 3 akvarier. - Udgifter til huskatten Tiger. Gaver til beboer fødselsdage og til julegaver.
1 abonnement på Dagbladet, der kan læses i Oasen.

Variable

Vedligeholdelse af husets duocycle.

Udgifter ved brug af den "lille" bus der stilles til rådighed via OK Fonden. Udgifter til leje af "stor" bus ved større udgifter.

Udflugter med deraf følgende udgifter til.

Indgang til museer og lign. – bespisning – m.m.

Udsmykning ude og inde i form af :

Blomster i krukker ude, i vaser inde, juleudsmykning, udsmykning ved de traditionelle fester.

Deltagelse i de faste fester med spisning.

Påskefrokost, forårsfest, Grillarrangement, Skt. Hans aften, høstfest, julefrokost
1. søndag i advent for beboere og medarbejdere. Efterfulgt af julehygge med pårørende, børn og børnebørn.

Banko.

Indkøb af bankogevinster.

1 gang årligt afholdes det store bankospil, hvor der sendes tiggerbreve ud til husets leverandører, og hvor overskuddet går til fornøjelse

for beboerne.

Honorarer.

Foredragsholdere, musikunderholdning, m.m.

Faste aktiviteter.

Materialer til: – manicure – massage – dameklubben/herreklubben – film – musik, gymnastik og lidt til ganen / guf ved afholdelse div. arrangementer i Oasen.

Temaaktiviteter kan være :

Blomster/juledekorationer – maling - fremmed mad - osv. -

Temaaktiviteter arrangeres erfaringsmæssigt både i Oasen med ofte også af medarbejderne i aftentimerne.

Venlig hilsen
Himmelev gl. Præstegård
Godkendt på Beboer – pårørenderådet d. 16.09.14

Himmelev gl Præstegårds Tilkøbsydeler

Livet skal leves – hele livet!



HVORFOR TILKØBSYDELSER?

Himmelev gl. Præstegård har mange forskellige aktivitetstilbud i Oasen i dagligdagen. Vi arrangerer udflugter, fester og fælles ferieture m.m., som alle vore beboere er velkommen til at deltage i. Dette vil vi fortsætte med.

Vi har tænkt meget over, hvad Himmelev gl. Præstegård kunne gøre for at styrke forskelligheden. Selv om man får behov for hjælp og flytter på plejehjem, har man ikke pludselig de samme interesser, ønsker og behov som naboen.

Det er svært at lave arrangementer, der har interesse for alle!

Med dette lille "tilkøbshæfte", kan **de** beboere, der ønsker det, købe sig til forskellige former for ekstra service udover det serviceniveau, som Himmelev gl. Præstegårds budget tillader.

Vores gode pleje og omsorg i dagligdagen, ændrer vi ikke på.

Velkommen i Oasen!



HOLD DIN FEST I TRYGGE RAMMER

Hvis du står for at have rund fødselsdag, bryllupsdag eller anden mærkedag – eller hvis du trænger til at se familien og venner - så kan det lade sig gøre at invitere til festlig komsammen på plejehjemmet Himmelev gl. Præstegård.

**Arrangementet aftales med køkkenleder Ulla Nørregård
minimum 4 uger før afholdelse.**

Du kan ringe til køkkenet på 46 31 54 86



Har du brug for hjælp til at deltage i familiens arrangementer?

Du kan købe personaleledsagelse til at tage med til f.eks.:

- Døb
- Konfirmation
- Bryllup
- Begravelse
- Familiefester



I forbindelse med transport vil det være muligt at benytte plejehjemmets liftbus.

Prisen pr. medarbejdertime: kr. 360,-

Ønsker om hjælp bedes aftalt på afdelingslederne senest 3 uger før arrangementet. Eller efter aftale.

Der vil blive udskrevet regning den 1. i efterfølgende måned.





Er dit højeste ønske mon at komme på en uges ferie til udlandet - eller måske bare i sommerhus i Danmark - sammen med en hjælper?

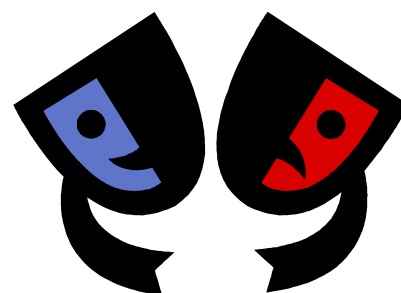
Før denne ydelse kan iværksættes må følgende være opfyldt:

- Rejsen skal planlægges min. ½ år i forvejen
- Rejsen planlægges sammen med den hjælper (evt. 2 hjælpere), som skal rejse sammen med dig.
- Din kontaktperson og afdelingsleder vil være behjælpelig med at finde en rejseledsager.
- Vi går sammen på Internettet og kigger efter egnede rejsemål.
- Din sygeforsikring skal være i orden.

Hvad koster det?

Foruden din egen rejse, skal du betale følgende:

- Rejsen for din hjælper.
- Diæter for din hjælper.
- Køb af hjælper (hjælpere).
- 8 timer á kr. 360,- pr. dag I er af sted. Dette er løn til den (de) vikarer, som erstatter din hjælper på Himmelev gl. Præstegård.



TILKØBSYDELSE OASEN

Køb dig til en tur i biografen eller i teateret!

Du kan nu købe dig ledsagelse til at tage med i biografen eller teateret.

Turen kan også, efter eget ønske, starte med et besøg på en restaurant/café.

Husets bus kan stå til rådighed, så turen f.eks. også kan gå til København.

Hvis 2 beboere ønsker at deltage på samme tur, kan dette også lade sig gøre. Da køber man sig et personale hver.

Tilkøbsydelsen bestilles i Oasen 1 måned før man ønsker at tage af sted. Hvis Oasens medarbejdere ikke kan deltage den dag man ønsker, kan andre af plejehjemmets medarbejdere træde til.

Betaling: Teaterbillet til dig og din hjælper (NB: Er man tilmeldt ledsagerordningen, er ledsager gratis).
Biografbillet til dig og din ledsager.

Pris pr. medarbejdertime er kr. 360,-



TILKØBSYDELSE - HOVEDRENGØRING

Hovedrengøring kan bestilles på kontoret.
Tidspunktet aftales nærmere.

**Rengøringen omfatter:**

- Loftet i stue, gang og badeværelse rengøres for spindelvæv.
- Alle billeder tages ned og aftørres.
- Til malerier bruges tør støveklud – billederne støvsuges bagpå.
- Vægge støvsuges/aftørres.
- Alt træværk afvaskes: paneler, døre, vinduesparti.
- Radiatorer aftørres.
- Gardiner vaskes (eller sendes til rens efter aftale; ved rens hænges husets lånegardiner op imens).
- Alle "nips" og pyntegenstande aftørres.
- Lampeskærme støvsuges eller aftørres m/tør klud.
- Pynteting af kobber, messing og sølv pudses.
- Polstrede møbler støvsuges grundigt.
- Seng og evt. sengebord vaskes af på alle dele, køres ud på gangen således at der er plads på stuen til at støvsuge og vaske gulvet grundigt.
- Skabe i mellemgangen afvaskes udvendigt. (Indvendigt kun efter aftale med beboer/pårørende.)
- Tunge chatoller, skabe eller skænke vil ikke blive flyttet jf. sikkerhedsregler/Arbejdstilsynet.

Badeværelse:

- Badeværelset spules.
- Trådkurve tømmes og afvaskes.
- Ventilationsristen nedtages og afvaskes.
- Fliser og spejl poleres.
- Toilet afkalkes (i samråd med pedellen).
- Brusehoved og vandhanefiltret afkalkes (i samråd med pedellen).
- Gulvet skures m/toiletreng (afkalkning).
- Afløbsristen renses.



NB: På grund af sikkerhedsbestemmelserne må rengøringsmedarbejderne kun anvende miljørigtige produkter, som ikke giver allergi. Eller afgiver giftige dampe.



Hovedrengøringen foretages af vort faste serviceteam
Pris 360,- kr./time

Aktivitetsafdelingen Oasen



Livet skal leves hele livet

Kontaktoplysninger

Afdeling / Navn	Tlf.:	Mail:
Centerchef Susanne Palmblad	46 31 54 77	susannepal@plejehjemmethgp.dk
Kontor: Trine Ravn Christensen	46 31 54 83	trinerc@plejehjemmethgp.dk
Afd. Olivenstræde Afd. Leder Lillian Sørensen	25 73 52 53	lillians@plejehjemmethgp.dk
Afd. Lotusstræde Souschef Karina Holst	20 88 56 59	karinahol@plejehjemmethgp.dk
Oasen. Aktivitetsleder: Rikke K. Søder	46 31 54 80	rikkesoder@plejehjemmethgp.dk
Køkkenet Køkkenleder: Ulla Nørregård	46 31 54 86	Ullanor@plejehjemmethgp.dk
Pedel: Brian Dyring	20 94 48 15	
Frisør Marianne Brandt	25 75 86 86	
Fodterapeut Camilla Larsen	28 19 64 53	
Bandagist Lars Falkenman	31 22 86 94	lars@flexbrace.dk