

RETNIGSLINJER OM SIKRING AF REGISTREREDES RETTIGHEDER iht. DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN

Interne Retningslinjer om sikring af registreredes rettigheder samt retningslinjer og beredskabsplan for anmeldelse af brud til Datatilsynet og de registrerede hvor OK-Fonden er dataansvarlig.

Hvis dit spørgsmål angår boligadministration klik her >Dokument på OK-Boligs Hjemmeside<

Hvis dit spørgsmål ang. en institution hvor kommunen er dataansvarlige klik her >OKF-017<

Kontaktoplysninger:

OK-Fonden
Adresse
CVR-Nummer

har fastsat følgende retningslinjer til sikring af registreredes rettigheder og for behandling af henvendelser fra registrerede om deres rettigheder i henhold til Databeskyttelsesforordningen artikel 13 til 20.

1. Oplysningspligt overfor den registrerede, hvor oplysningerne indsamles hos den registrerede

Ved indsamling af oplysninger hos den registrerede giver (OK-Fonden/[afdeling/institution](#) på det tidspunkt, hvor oplysningerne indsamles, de oplysninger, som fremgår af forordningens artikel 13. stk. 1,2 og 3. Se dokument OKF-025.

(OK-Fonden/[afdeling/institution](#)) tager stilling til, om nogle oplysninger kan undlades, fordi den registrerede allerede er bekendt med oplysningerne.

Oplysningspligten opfyldes ved [specifik](#) henvisning til [Dok.nr.](#) OKF-025 og OK-Fondens databeskyttelses- og privatlivspolitik OKF-016 ved oplysning herom i standard-mailsvar og fortrykt brevpapir.

2. Oplysningspligt overfor den registrerede, hvor oplysningerne ikke indsamles hos den registrerede:

Hvis personoplysninger indgår i henvendelser som fremsendes uopfordret til OK-Fonden, af andre end den registrerede selv eller uden dennes udtrykkelige samtykke ønsker OK-Fonden at modtage sådanne sager i anonymiseret form.

RETNIGSLINJER OM SIKRING AF REGISTREREDES RETTIGHEDER iht. DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN

Hvor personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede, tager (OK-Fonden/**afdeling/Institution**) stilling til, om der skal gives meddelelse til den registrerede om indsamlingen.

I denne bedømmelse indgår, om hensyn i artikel 14. stk. 5 pkt. b taler imod, at der skal gives oplysning om behandlingen. Dette kan særligt være tilfældet på psykiatrinstitutioner.

Hvis der skal gives meddelelse om indsamling af personoplysninger til den registrerede, giver (OK-Fonden/**afdeling/Institution**) de oplysninger til den registrerede, som fremgår af artikel 14. stk. 1, 2 og 4.

Oplysningerne gives senest indenfor en måned, efter at de er modtaget, medmindre oplysningerne slettes umiddelbart efter modtagelsen. Jfr. artikel 14. stk. 3.

Når det er klarlagt, at beboeren skal indskrives på OK-Fondens institution, gives ved førstkommende lejlighed meddelelse efter pkt. 1 dok.nr OKF-25

3. Den registreredes indsigt

Når den registrerede anmoder om indsigt i personoplysninger vedrørende den pågældende, behandles denne anmodning af OK-Fonden.

OK-Fonden sikrer, at der ikke udleveres oplysninger, som krænker andres rettigheder.

OK-Fonden tager stilling til, om der er grund til, at nogle af de registrerede personoplysninger ikke bør eller skal udleveres efter gældende lovgivning og praksis.

Oplysningerne udleveres som papirkopi eller i elektronisk form.

Begæring om indsigt imødekommes snarest muligt og senest indenfor en frist på maksimalt 3 måneder.

4. Anmodning om berigtigelse

Når den registrerede anmoder om berigtigelse af urigtige personoplysninger vedrørende den pågældende, behandles denne anmodning af OK-Fonden.

OK-Fonden sikrer, at den relevante (*institution/funktion/stilling*) inddrages i forbindelse med stillingtagen til, om der behandles urigtige oplysninger, samt stillingtagen til, om det er nødvendigt at indhente supplerende erklæringer til brug for behandling af anmodningen.

OK-Fonden udarbejder svar til den registrerede.

RETNIGSLINJER OM SIKRING AF REGISTREREDES RETTIGHEDER iht. DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN

Begæring om berigtigelse imødekommes snarest muligt og senest indenfor en frist på maksimalt 3 måneder. Såfremt der skal indhentes supplerende erklæringer, forlænges fristen med den tid, som medgår hertil.

Den registrerede oplyses om, hvorvidt der indhentes supplerende erklæringer.

OK-Fonden underretter de modtagere, som personoplysningen er videregivet til om berigtigelsen. Kopi af underretningen sendes til den registrerede.

5. Anmodning om sletning af personoplysninger

Når den registrerede anmoder om sletning af personoplysninger vedrørende den pågældende, behandles denne anmodning af OK-Fonden.

OK-Fonden tager stilling til, om grundlaget for at kræve oplysningerne slettet er tilstede, herunder om betingelserne i Artikel 17 stk. 2 finder anvendelse, f.eks. i forbindelse med persondata som måtte være gjort tilgængelig på sociale medier.

Hvis oplysningerne kan kræves slettet, giver OK-Fonden underretning til andre dataansvarlige og databehandlere, til hvem oplysningerne er videregivet, om at oplysningerne skal slettes.

Kopi af underretningen sendes til den registrerede.

Begæring om sletning imødekommes snarest muligt og senest indenfor en frist på maksimalt 3 måneder.

6. Begæring om begrænsning af behandling af personoplysninger

Når den registrerede anmoder om begrænsning af behandling af personoplysninger vedr. den pågældende, behandles denne anmodning af OK-Fonden.

OK-Fonden tager stilling til, om betingelserne for begrænsning er tilstede og fastsætter et tidsrum for varigheden af begrænsningen.

OK-Fonden underretter de modtagere, som personoplysningen er videregivet til om begrænsningen. Kopi af underretningen sendes til den registrerede.

OK-Fonden underretter den registrerede, inden begrænsningen ophæves.

7. Begæring om ret til dataportabilitet

RETNIGSLINJER OM SIKRING AF REGISTREREDES RETTIGHEDER iht. DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN
Når den registrerede anmoder om at modtage personoplysninger om sig selv, som den registrerede selv har givet OK-Fonden, behandles denne anmodning af OK-Fonden.

OK-Fonden tager stilling til, om betingelserne for udlevering af oplysningerne er tilstede og tager stilling til, i hvilken form det er muligt at udlevere oplysningerne.

OK-Fonden sikrer, at der ikke udleveres oplysninger, som krænker andres rettigheder.

8. Retningslinjer og beredskabsplan for anmeldelse af brud til Datatilsynet og de registrerede for OK-Fonden centralt

Ansvarlig for underretning af brud på persondatasikkerheden til datatilsynet:

Ansvarlig for anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet og kontaktperson for databehandler ved underretning om brud: Kontaktoplysninger på ansvarlig i OK-Fonden samt kontaktoplysninger på den person som har ansvaret i den ansvarliges fravær, se liste intranettet.

Ved anmeldelse af brud på Persondatasikkerheden til Datatilsynet sker dette via **Virk.dk**

Ansvarlig på de enkelte institutioner for anmeldelse af brud på Persondatasikkerheden til OK-Fonden:

Se sikkerhedshåndbogen Dok.nr. xx

Ansvarlig for underretning af de registrerede ved brud på persondatasikkerheden:

Ansvarlig for underretning af de registrerede ved brud på persondatasikkerheden: Kontaktoplysninger på ansvarlig i OK-Fonden samt kontaktoplysninger på den person som har ansvaret i den ansvarliges fravær se intranettet >link<.

Indberetning af brud på persondatasikkerheden:

I tilfælde af et brud på persondatasikkerheden skal OK-Fonden uden unødigt forsinkelse og om muligt inden 72 timer foretage anmeldelse af bruddet til Datatilsynet via Virk.dk, medmindre det er usandsynligt, at bruddet medfører en risiko for personers rettigheder eller frihedsrettigheder.

Anmeldelsen skal ske indenfor 72 timer, efter at OK-Fonden er blevet bekendt med bruddet.

RETNINGSLINJER OM SIKRING AF REGISTREREDES RETTIGHEDER iht. DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN **Hvad skal Datatilsynet vide om bruddet?:**

- Karakteren af bruddet på persondatasikkerheden mv.
- Navn på og kontaktoplysninger for den dataansvarlige eller et andet kontaktpunkt, hvor yderligere oplysninger kan indhentes.
- De sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.
- De foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.
- Den dataansvarlige skal dokumentere alle brud, herunder de faktiske omstændigheder, konsekvenser og trufne afhjælpende foranstaltninger.

Anmeldelse til Datatilsynet kan ske trinvist hvis ikke alle spørgsmål kan besvares indenfor 72 timer.

Det er vigtigt, at Datatilsynet modtager alle de oplysninger, der kan fremskaffes, inden de 72 timer er gået.

Underretning af den registrerede

OK-Fonden skal underrette den registrerede, når et brud på persondatasikkerheden sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

OK-Fonden skal underrette den enkelte registrerede uden unødigt forsinkelse.

Underretningen, der skal gives i et klart og forståeligt sprog, skal beskrive karakteren af bruddet og mindst indeholde oplysninger om:

Navn på og kontaktoplysninger for databeskyttelsesrådgiveren eller et andet kontaktpunkt, hvor yderligere oplysninger kan indhentes.

De sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.

De foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

Ved underretning af den registrerede om brud persondatasikkerheden anvendes følgende brevskabelon: OKF-070

Det er ikke nødvendigt at underrette den registrerede, hvis en af følgende betingelser er opfyldt:

RETNIGSLINJER OM SIKRING AF REGISTREREDES RETTIGHEDER iht. DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN

Den dataansvarlige har gennemført passende tekniske og organisatoriske beskyttelsesforanstaltninger OKF-003 og OKF-004.

Den dataansvarlige har truffet efterfølgende foranstaltninger, der sikrer, at den høje risiko for de registrerede ikke længere er reel.

Dokumentation af informationssikkerhedshændelser

Uanset om bruddet skal anmeldes til Datatilsynet, eller om den registrerede skal oplyses om bruddet, vil der være tale om en informationssikkerhedshændelse og dermed et brud på Databeskyttelsespolitikken Dok.nr. xx

Alle brud skal dokumenteres j.fr. Databeskyttelseshåndbogen OKF-004